Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 25 «Рябинка»

«Принято»
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ № 25
_____ Л.Ю. Балаева
Приказ № 45 от 02.09.2024 г.



Подписано цифровой подписью:
Балаева Лариса Юрьевна
DN: cn=Балаева Лариса Юрьевна,
o=МАДОУ № 25, ou=Заведующий
МАДОУ № 25,
email=bsk_du25@mail.ru, c=RU
Дата: 2024.09.02 18:34:34 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле
организации и качества питания воспитанников

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 25 «Рябинка»

(в новой редакции от 02.09.2024 г.)

Бердск, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25 «Рябинка» разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:

- анкетирования родителей и детей (Приложение №2);
- участия в работе Комиссии по контролю над организацией и качеством питания детей (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МАДОУ № 25.

1.4. Комиссия формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 3 до 5 человек.

1.5. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно на безвозмездной основе.

1.6. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях –по мере необходимости.

1.7. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным заведующим МАДОУ № 25 Планом-графиком.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля над организацией и качеством питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание столовой зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в группах.

3. Задачи Комиссии

3.1. Задачами Комиссии по контролю над организацией и качеством питания воспитанников являются:
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- улучшение качества питания воспитанников;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований приготовления блюд;
- анализ состояния качества питания воспитанников;
- внесение предложений по улучшению качества питания;
- соблюдение графика питания;
- соблюдение температурного режима выдачи блюд,
- санитарное состояние столовой группы.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по контролю над организацией и качеством питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:
- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4.2. Результаты контроля оформляются в Чек-листе и акте мониторинга организации и качества питания (*Приложение №1*).

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего МАДОУ № 25. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, который организует её работу, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты, протоколы, анализ деятельности.

5.3. Комиссия составляет План-график контроля организации и качества питания воспитанников. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля.
5.4. План-график контроля организации и качества питания в МАДОУ № 25 доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.
5.4.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.
Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.
5.5. О результатах работы Комиссия информирует заведующего МАДОУ № 25 и родительские комитеты групп.
5.6. Проверяющие, приглашенные должны поставить подписи в акте проверки. Утверждения заведующим данный акт не требует, но он должен быть ознакомлен с результатами проверки, следовательно, внизу акта должна быть подпись «С актом ознакомлен».
5.7. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию МАДОУ № 25.

6. Права Комиссии

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
- изучать документацию, относящуюся к контролю;
- контролировать в МАДОУ № 25 организацию и качество питания воспитанников;
- получать от медицинского работника, заведующего информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания;
- проводить проверку по графику не в полном составе Комиссии, но в присутствии не менее трёх человек;
- изменять график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
6.2. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения коллектива и родителей (законных представителей) МАДОУ № 25.

7. Права работников МАДОУ № 25

7.1. Проверяемый работник МАДОУ № 25 имеет право:

1. знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;

2. своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями Комиссии;

3. Обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ № 25 или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

8. Виды контроля

8.1. Контроль над организацией и качеством питания воспитанников осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику);
- внеплановых проверок.

8.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

8.3. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

9. Ответственность членов Комиссии

9.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

9.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в детском саду и достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

10. Делопроизводство

10.1. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) составляются в двух экземплярах. Один экземпляр находится у председателя Комиссии, другой у заведующего МАДОУ № 25.

10.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с п. 5.3., 5.4. настоящего Положения.

10.3. Ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии в соответствии с правилами ведения документации.

10.4. Отчётность Комиссии осуществляется в соответствии с п.5.2., 5.7. настоящего Положения.

Приложение №1
к Положению о родительском контроле
организации и качества питания
воспитанников МАДОУ № 25

ЧЕК-ЛИСТ
проведения мониторинга организации и качества питания
(Родительский контроль)

Название образовательной организации: МАДОУ № 25
Адрес организации:633010,Новосибирская область, г. Бердск, ул. Ленина, 26
Дата и время заполнения:_____
Ф.И.О. родителей, группа:
_____
_____
_____
_____
Меню:
_____
_____
_____
_____
_____

ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В ГРУППЕ

	ДА	НЕТ
1. Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3. Отсутствуют сколы на столовой посуде		
4. Отсутствует влага на столовых приборах		
5. Обеденные столы чистые (протертые)		
6. Подача и сервировка блюд удовлетворяют культуре питания		
7. Объем и вид пищевых отходов после приема пищи		
8. Спецодежда у младшего обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная		
9. Созданы условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)		
10. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
11. Основное блюдо горячее		

Дополнения
(замечания):_____
_____
_____

Подпись участников мониторинга:

_____ _____
(подпись) (расшифровка)
_____ _____
(подпись) (расшифровка)
_____ _____
(подпись) (расшифровка)
_____ _____
(подпись) (расшифровка)

ЧЕК-ЛИСТ
проведения мониторинга организации и качества питания
(Родительский контроль)

Название образовательной организации: МАДОУ № 25
Адрес организации:
633010,Новосибирская область, г. Бердск, ул. Ленина, д.26
Дата и время заполнения:_____
Ф.И.О. родителей, группа:
_____
_____
_____
_____

ПРОВЕРКА ПИЩЕБЛОКА

	ДА	НЕТ
1. Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3. Соответствие веса готовых блюд заявленному весу в меню		
4. Соблюдение графика выдачи пищи с пищеблока		
5. Предусмотрена организация питания детей с учетом особенностей здоровья (пищевая аллергия, сахарный диабет)		
6. Одежда у персонала пищеблока чистая и опрятная		
7. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
8. Выполнение санитарных требований работниками пищеблока (маски, перчатки)		

Дополнения
(замечания):_____
_____
_____
_____

Подпись участников мониторинга:

_____ _____
(подпись) (расшифровка)
_____ _____
(подпись) (расшифровка)
_____ _____
(подпись) (расшифровка)
_____ _____
(подпись) (расшифровка)

ЧЕК-ЛИСТ
проведения мониторинга организации и качества питания
(Родительский контроль)

Название образовательной организации: МАДОУ № 25
Адрес организации:
633010,Новосибирская область, г. Бердск, ул. Ленина, д.26
Дата и время заполнения:_____
Ф.И.О. родителей, группа:
_____
_____
_____
_____

ПРОВЕРКА СКЛАДА

	ДА	НЕТ
1. Наличие маркировки на упаковке продуктов		
2. Отсутствие продуктов с истекшим сроком годности		
3. Пищевые продукты изготовлены по ГОСТ		
4. Санитарное состояние склада, овощехранилища соответствует нормам		
5. Предусмотрен входной контроль поступающего сырья		
6. Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции заполнен (поступление и расход продуктов, дата реализации)		
7. Журналы температурного режима холодильников и влажности в помещении заполнены		
8. Наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

Дополнения
(замечания):_____
_____
_____
_____

Подпись участников мониторинга:

_____ _____
(подпись) (расшифровка)
_____ _____
(подпись) (расшифровка)
_____ _____
(подпись) (расшифровка)
_____ _____
(подпись) (расшифровка)